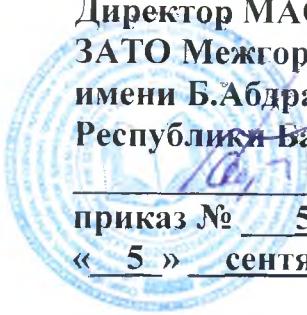


Согласовано
с Советом школы
протокол № 2
« 5 » сентября 2022 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 1
ЗАТО Межгорье
имени Б.Абдрахманова
Республики Башкортостан

С.А. Лебедев
приказ № 501
« 5 » сентября 2022 г.



Положение о наркологическом посте

1. Общие положения

1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности наркопост руководствуется нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 02.08.2013г. №52-мпр/130-мпр
- Уставом МАОУ СОШ №1 имени Б.Абдрахманова ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Заместителем председателя наркопоста является социальный педагог школы.

1.5. Секретарём наркопоста является педагог-психолог школы.

1.6. В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, классные руководители, лектор (из числа педагогических работников) по вопросам развития и здорового образа жизни, медицинский работник МАОУ СОШ №1 имени Б.Абдрахманова ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, инспектор ПДН, представители МСЧ №142, представители родительской общественности.

2. Задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции общественного формирования по профилактике наркомании

3.1. Общественное формирование по профилактике наркомании осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, выставки, другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социальнонегативных явлений в семье и формирование навыков здорового образа жизни.

3.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.8. Медсестра осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер. Формы работы медицинского кабинета:

- учет обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости;
- проведение при информированном согласии обучающихся тестовой доврачебной диагностики наркотизации;

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

- 4.4.** Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.5.** Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.
- 4.6.** По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов управления ФСКН России по г.Межгорье, здравоохранения, ОДН, КДН и ЗП.
- 4.7.** Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8.** Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

- 5.1.** Наркопост подотчётен администрации школы.
- 5.2.** Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт директору школы.
- 5.3.** Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.
- 5.4.** Наркопост отражает работу через стенд.